

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RIFERIMENTO PER  
L'ASSUNZIONE DI  
ADDETTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI**

**Art. 1. Mansione lavorativa e natura del contratto.**

L'A.S.SE.M. S.p.A. seleziona candidati per l'assunzione di n. 1 (uno) addetto/a giuridico-amministrativo.

Tale posizione sarà inserita con qualifica di impiegato, livello B1 del CCNL Elettrici per il quale è previsto il relativo trattamento retributivo del CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico.

I candidati selezionati si occuperanno principalmente della documentazione riferita agli appalti pubblici e allo studio e all'applicazione delle varie normative che regolano le attività gestite da A.S.SE.M. Spa, interfacciandosi con i referenti e gli operatori delle varie Aree organizzative e gestionali. Seguiranno prevalentemente - ma non esclusivamente - le attività indicate, nel rispetto dell'equivalenza delle mansioni affidate ed in coerenza con l'evoluzione organizzativa che interesserà l'A.S.SE.M. nel prossimo futuro.

Per effetto della selezione si produrrà una graduatoria che rimarrà valida per cinque anni, utili all'eventuale copertura di posti vacanti che, anche temporaneamente, si venissero a creare con profili analoghi a quelli in oggetto, ovvero richiedenti requisiti simili e parificabili. Le figure professionali saranno inserite a tempo indeterminato con un periodo di prova di 12 mesi.

**Art. 2. Normativa.**

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

**Art. 3. Sede di lavoro.**

La sede della A.S.SE.M Spa in San Severino Marche.

**Art. 4. Requisiti minimi di ammissione.**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del D.Lgs 198/06, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza di uno degli Stati facenti parte della Unione Europea ovvero appartenenza ad una delle categorie previste dalla normativa vigente in materia di parità di trattamento e divieto di condotte discriminatorie per l'accesso all'impiego, tra cui i familiari di cittadini dell'Unione europea, i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
2. Conoscenza fluente della lingua italiana parlata e scritta
3. Aver conseguito laurea triennale in scienze giuridiche o superiori o equipollenti;
4. Titolo di studio dichiarato equipollente dalle autorità competenti con quelli richiesti dal presente bando, se conseguito all'estero.
5. Possesso della patente di guida della categoria B.
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non essere sottoposto a misure di prevenzione e/o sicurezza od a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, non aver subito condanne penali né avere in corso procedimenti penali per reati non colposi qualificati come delitti per i quali la legge preveda, anche in via alternativa alla multa, la reclusione.
8. Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private.
9. Idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni.
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari laddove espressamente previsti per legge.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione. In riferimento a quanto dichiarato al precedente punto 7 si specifica che l'eventuale assunzione sarà subordinata alla presentazione di ulteriore apposita dichiarazione, corredata da certificato del casellario penale e certificato carichi pendenti, e alla relativa verifica.

#### **Art. 5. Ulteriori requisiti considerati ai fini della valutazione.**

Esperienza documentata di almeno 1 anno in una delle seguenti attività:

1. Impiego in settori relativi alla gestione di reti pubbliche di distribuzione di acqua e/o gas e/o energia elettrica con mansioni simili a quelle oggetto del presente bando.
2. Impiego presso uffici appalti di enti pubblici.
3. Possesso dell'abilitazione per l'iscrizione all'albo professionale.
4. Altri titoli di studio, master, corsi di formazione, attestati, certificazioni e documentata esperienza professionale aventi per oggetto materie che assicurino l'acquisizione di conoscenze e competenze che – a insindacabile

giudizio della commissione di valutazione – siano ritenuti in linea con le attività descritte nel profilo e con il potenziale evolutivo dell'organizzazione.

#### **Art. 6. Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo quanto indicato all'articolo 7 - 'Documenti' del presente avviso, dovrà riportare in oggetto l'indicazione della posizione per cui ci si candida:

**“ADDETTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO”**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00:00 del giorno 02/09/2022 ad A.S.SE.M. SpA, esclusivamente attraverso una delle due seguenti modalità:

- a. a mezzo PEC all'indirizzo [assemspa@legalmail.it](mailto:assemspa@legalmail.it). Nell'oggetto della pec dovrà essere riportato il mittente e la posizione di lavoro per cui ci si candida. Per la definizione dell'orario di arrivo della domanda, la Società terrà in considerazione la “ricevuta di avvenuta consegna” presso la casella di PEC [assemspa@legalmail.it](mailto:assemspa@legalmail.it); pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande la cui ricevuta di avvenuta consegna attesti l'arrivo dalle ore 12:00:01 del 02/09/2022;
- b. consegnata in busta chiusa a mano o spedita a mezzo raccomandata AR, presso la sede di A.S.SE.M. SpA, Loc. Colotto n. 11, San Severino Marche 62027 (MC). Nel caso di consegna a mano o invio a mezzo raccomandata AR, sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la posizione di lavoro per cui ci si candida. Si precisa che la consegna a mano potrà avvenire tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, tassativamente dalle ore 09:00 alle ore 12.00 e comunque fino alle ore 12:00:00 del giorno 02/09/2022.

In entrambi i casi farà fede la data e l'orario di arrivo al protocollo dell'A.S.SE.M. SpA, pertanto, non saranno ritenute ammissibili all'analisi e valutazione dei requisiti le domande consegnate a mano o ricevute a mezzo raccomandata AR che attestino un orario di protocollo successivo alle ore 12:00:00 del 02/09/2022.

La Società non risponderà di eventuali disguidi e/o ritardi dovuti ad agenzie o servizio PEC.

Ugualmente non saranno ritenute valide le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione; né saranno ritenute valide le domande di ammissione incomplete e che non presentino tutta la documentazione allegata richiesta e/o debitamente sottoscritta.

#### **Art. 7. Documenti**

La domanda di ammissione compilata come da “Allegato 1” – redatta in carta semplice e recante in oggetto la dicitura indicata nell'articolo 6 – dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato e contenere la documentazione di cui al seguente punto 7.1

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 45/2000, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché del CCNL di riferimento, dell'informativa per il trattamento dei dati personali e delle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'ammissibilità della domanda all'iter di selezione è demandata al giudizio insindacabile della Commissione di Valutazione appositamente costituita ed incaricata per la gestione del presente bando, sulla base dei requisiti dichiarati dal candidato.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dalla Società - o da altra Società da questa opportunamente incaricata - nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, comporterà – oltre alle eventuali responsabilità di carattere penale – l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

#### 7.1 Informazioni e documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

Nella domanda di ammissione (Allegato 1), datata e sottoscritta dal candidato, dovranno essere dichiarati - ai sensi del DPR n° 445/2000 - i dati inerenti le informazioni richieste all'art. 4 del presente bando alla voce "Requisiti minimi richiesti" ed in particolare:

- a. il cognome ed il nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- e. l'indirizzo e-mail personale;
- f. il recapito telefonico, preferibilmente il cellulare;
- g. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h. l'indicazione del titolo di studio con data di conseguimento, facoltà in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- i. nel solo caso di titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente dalle autorità competenti con quelli richiesti dal presente bando;
- j. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- k. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari laddove espressamente previsti per legge;
- l. di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;
- m. di non essere sottoposto a misure di prevenzione e/o sicurezza od a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, e di non aver subito condanne penali né avere in corso procedimenti penali; in caso di esistenza condanne di penali o di procedimenti penali in corso, questi dovranno

essere dichiarati ai fini della verifica del requisito di cui all'art. 4, punto 6;

Il candidato dovrà fornire espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al presente bando.

Qualora il candidato ne sia in possesso:

- altri titoli di studio aggiuntivi a quelli espressamente richiesti per il profilo specifico, con l'indicazione della data di conseguimento, città in cui è stato conseguito e la votazione riportata;

La domanda, redatta secondo le indicazioni di cui sopra, dovrà essere corredata dei seguenti ulteriori allegati:

1. il curriculum vitae (CV) sottoscritto e datato.

Per valutare i titoli e l'esperienza maturata dal candidato, nel CV dovranno essere prodotte in maniera specifica e chiara le seguenti informazioni:

- titoli di studio;
- elenco delle esperienze lavorative documentabili espletate nel settore, con indicazioni specifiche delle attività e mansioni svolte, del periodo di svolgimento (data inizio e data fine esplicitando giorno, mese e anno) e del datore di lavoro o committente;
- attestazioni e/o certificazioni dei corsi di formazione e/o specializzazione finalizzati all'acquisizione di competenze e conoscenze funzionali alla posizione di lavoro oggetto del presente bando;
- Certificazioni e/o programmi software specifici.

2. copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di mere irregolarità formali, per le quali verrà chiesta l'integrazione della domanda.

Si ricorda che non saranno ritenute valide ed ammissibili all'iter di selezione tutte le domande di ammissione che risultino incomplete, non siano state debitamente datate e sottoscritte e/o non presentino tutta la documentazione allegata richiesta.

## **Art. 8. Processo di Selezione**

### **8.1 La Commissione**

La Commissione Valutatrice è nominata nel rispetto del regolamento per il reclutamento del personale vigente in Azienda e delle vigenti disposizioni legislative.

Alla Commissione è demandata la gestione delle attività inerenti la selezione, ivi compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale.

La Commissione Valutatrice provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando e dal regolamento per il reclutamento del personale.

## 8.2 Valutazione del Curriculum Vitae professionale e prove

### Fase 1 - Valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae professionale

A seguito dell'analisi e valutazione della domanda e del curriculum vitae la Commissione di Valutazione ammetterà alla prova scritta i soli candidati in possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nel presente bando.

Per la valutazione di tali requisiti la Commissione di Valutazione disporrà di 20 punti che saranno attribuiti in funzione dei seguenti criteri:

- Titolo di studio: da 0 a 10 punti attribuiti in base al voto conseguito nei titoli appartenenti ai requisiti minimi di ammissione e in relazione ai titoli ulteriori conseguiti rispetto a quelli di accesso (ulteriori titoli/specializzazioni/attestati) purché ritenuti – a insindacabile giudizio della commissione - attinenti e funzionali al tipo di attività oggetto del profilo e/o in grado di potenziare e rafforzare le competenze e le conoscenze oggetto del profilo. Ulteriori attestazioni e qualifiche presenti.
- Esperienza maturata in ambiti inerenti il profilo oggetto di selezione: da 0 a 10 punti attribuiti in funzione della durata, della mansione, del settore e dell'eventuale familiarità nell'utilizzo di gestionali e programmi utili alla gestione di servizi di pubblica utilità. Relativamente alla durata verrà attribuito un peso/valutazione superiore alle esperienze più recenti, purché ritenute pertinenti al profilo.

### Fase 2 - Prova scritta

I candidati ammessi alla prova scritta sosterranno dei test a risposta multipla e/o esercitazioni tecniche che verteranno principalmente sui temi di seguito indicati (in via esemplificativa ma non esaustiva):

- Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016 e Linee guida ANAC).
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990).
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012).
- Delibere ARERA: 655/2015/R/idr; 568/2019/R/eel; ARG/elt 99/08.

A tale prova saranno attribuiti da 0 a 40 punti

Verranno ammessi alla prova successiva i candidati che abbiano raggiunto almeno un punteggio pari a 24/40.

Al termine della Fase 2 verrà redatta una graduatoria, secondo i criteri di cui all'art. 9, ed accederanno alla Fase 3 - prova orale/pratica solo i primi 30 candidati risultanti.

### Fase 3 - Prova orale

Per la prova orale la Commissione disporrà di 40 punti.

La prova consisterà in un colloquio inerente le materie oggetto della prova scritta.

## **Art. 9. La Graduatoria**

La commissione valutatrice formulerà le graduatorie in funzione della somma dei punteggi riportati in ciascuna fase eseguita della selezione. Nell'eventualità di pari merito, precede il candidato con il punteggio più alto nella valutazione di titoli e CV. In caso di ulteriori parità nella graduatoria finale, si terrà conto dei punteggi realizzati nelle prove successive nel seguente ordine: prova orale; prova scritta.

La graduatoria finale verrà pubblicata nel sito Internet della società e resterà in vigore per cinque anni decorrenti dalla data di tale pubblicazione. La graduatoria sarà utile all'eventuale copertura di posti vacanti che, anche temporaneamente, si venissero a creare con profili analoghi a quelli in oggetto, ovvero richiedenti requisiti simili e parificabili.

## **Art. 10. Convocazioni**

L'ammissione alle prove di selezione, così come la convocazione dei candidati con gli orari e la sede delle prove saranno comunicate successivamente ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.assemspa.it> alla voce "Bandi", senza preventiva convocazione individuale scritta o telefonica.

Rimane perciò a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno richiedere informazioni agli uffici di A.S.SE.M. SpA Loc. Colotto, 11 - 62027 San Severino Marche, inviando una email al seguente indirizzo [assemspa@legalmail.it](mailto:assemspa@legalmail.it) e indicando in oggetto SELEZIONE ASSEM - RICHIESTA INFORMAZIONI.

## **Art. 11. Trattamento economico e normativo**

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.

La sede di lavoro è stabilita in San Severino Marche in cui è operativa la Società ma il candidato potrà – in virtù delle esigenze organizzative aziendali - essere chiamato a svolgere la propria attività laddove ci sia necessità di espletare il servizio.

## **Art. 12. Assunzioni**

La selezione di cui al presente bando è finalizzata all'inserimento di un addetto e alla formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni.

La società si riserva comunque di non procedere all'assunzione qualora, per proprie esigenze organizzative i profili professionali di cui al presente avviso non fossero più ritenuti necessari o qualora, per applicazione della normativa vigente,

nonché per intervenute modifiche legislative, occorra ricorrere ad altri criteri e modalità di inserimento del personale consentiti dalla legge.

La società si riserva inoltre di non procedere all'assunzione laddove dalle dichiarazioni del candidato e dalla documentazione ricevuta, o dagli accertamenti comunque svolti emergano situazioni ostative all'assunzione stessa, anche ai sensi dell'articolo 4, punto 6.

Al momento dell'inserimento in azienda, l'A.S.S.E.M. SpA - o altra società da questa opportunamente incaricata - richiederanno al candidato di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione all'iter di selezione nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune.

L'assenza di cause ostative ai sensi dell'articolo 4, punto 6, sarà comprovata da apposita dichiarazione, corredata da certificato del casellario penale e certificato dei carichi pendenti.

Prima dell'inserimento in Azienda, ciascun candidato dovrà sottoporsi a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro. L'assunzione sarà inoltre condizionata all'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per la concomitanza di altri incarichi svolti presso altri datori di lavoro/committenti, in forma di lavoro subordinato, collaborazione ovvero di lavoro autonomo.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'assunzione, così come la mancata presentazione alla visita medica (non giustificata idoneamente), la presenza di cause di incompatibilità o comunque ostative all'assunzione ovvero la mancata presentazione dei certificati e documenti richiesti, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la rinuncia all'assunzione o la mancata presentazione in servizio alla data indicata nel contratto di lavoro comporteranno irrimediabilmente l'esclusione dalla graduatoria.

Rimane a carico del candidato tenere aggiornata l'A.S.S.E.M. SpA in merito a eventuali cambi di indirizzi o recapiti email e telefonici ai quali essere contattato per eventuali comunicazioni e convocazioni.

### **Art. 13. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati lecitamente, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. 679/2016/UE), per le finalità connesse all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica e per dare esecuzione ad obblighi informativi e di trasparenza previsti dalla Legge, con modalità analogiche ed elettroniche. Senza i dati dei candidati, alcuni necessari per legge, non sarà possibile dare corso al procedimento. I dati dei candidati potranno essere comunicati a terzi, nei casi ammessi, e verranno diffusi sul portale "Amministrazione trasparente" come previsto per Legge. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dalla Legge inviando una richiesta ai recapiti indicati nell'istanza o all'e-mail [privacy@assemspa.it](mailto:privacy@assemspa.it). Informativa completa sul sito [www.assemspa.it](http://www.assemspa.it).

#### **Art. 14. Disposizioni finali**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di A.S.SE.M. SpA per il caso in cui non si possa procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per esigenze organizzative aziendali.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere prelevate dal sito internet <http://www.assemspa.it/> all'interno dell'area "Bandi" o richieste ad A.S.SE.M. SpA, inviando una email al seguente indirizzo [assemspa@legalmail.it](mailto:assemspa@legalmail.it) e indicando in oggetto SELEZIONE ASSEM-RICHIESTA INFORMAZIONI.

San Severino Marche, 04 luglio 2022

L'Amm. Unico  
Avv. Riccardo Callea